



Положение  
о защите персональных данных физических  
лиц, являющихся контрагентами  
(представителями контрагентов) ООО «БГК»

Приложение  
к приказу №503 от 26.12.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ,  
ЯВЛЯЮЩИХСЯ КОНТРАГЕНТАМИ  
(ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ КОНТРАГЕНТОВ)  
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«БАШКИРСКАЯ ГЕНЕРИРУЮЩАЯ КОМПАНИЯ»**

*ВЛАДЕЛЕЦ документа:*

Директор по безопасности и режиму

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	3
5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
5.1. Общие требования при обработке персональных данных субъекта .....	3
5.2. Состав персональных данных.....	4
5.3. Права и обязанности субъекта персональных данных .....	4
5.4. Передача, хранение и доступ к персональным данным субъекта.....	5
5.5. Исполнение требований органов гос. власти РФ.....	6
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	6
3. КОНТРОЛЬ АКТУАЛИЗАЦИИ.....	6
4. ПРАВА ДОСТУПА К ДОКУМЕНТУ .....	6

## 1. Термины и определения

Термин/Сокращение	Расшифровка сокращения
Обработка персональных данных работника	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
Общество	ООО «БГК», включая все структурные подразделения и филиалы.
Персональные данные субъекта	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

## 2. Нормативные ссылки

2.1. ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ.

2.2. Поручение Председателя Правительства РФ В.В. Путина №ВП-П13-9308 от 28.12.2011 г.

## 3. Назначение и область применения

3.1. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными вышеуказанных субъектов и гарантии конфиденциальности сведений, собранных и накопленных Обществом, о субъекте, вступившим в договорные отношения с Обществом.

3.2. Настоящий документ обязаны знать и использовать в работе следующие должностные лица: все сотрудники ООО «БГК».

## 4. Цели и задачи

4.1. Целью настоящего Положения является закрепление механизмов обеспечения прав субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются ООО «БГК», на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и взаимоотношениях субъекта с ООО «БГК».

4.2. Положение определяет порядок обработки (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных физических лиц, являющихся контрагентами (представителями контрагентов) ООО «БГК» и гарантии конфиденциальности вышеуказанных сведений

## 5. Основные положения

5.1. Общие требования при обработке персональных данных субъекта

5.1.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных работника обязаны соблюдаться следующие требования:

— обработка персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, выполнения договорных обязательств, оплаты выполненных работ и поставленных товаров;

— все персональные данные субъекта следует получать от него самого, либо его законного представителя;

— персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации;

— при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, нельзя основываться на его персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

— защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена за счет средств предприятия в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативными документами уполномоченных федеральных структур;

— субъекты или их представители имеют право ознакомиться с документами предприятия, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также об их правах и обязанностях в этой области;

— нельзя требовать от субъекта персональные данные свыше необходимых для исполнения договорных обязательств;

— нельзя передавать третьим лицам персональные данные субъекта без его письменного согласия за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

## 5.2. Состав персональных данных

5.2.1. В состав персональных данных субъекта может входить:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- домашний (мобильный) телефон(ы);
- содержание договора;
- данные о счетах в банковских организациях.

## 5.3. Права и обязанности субъекта персональных данных

5.3.1. Субъект обязан:

— передавать Обществу или его представителю комплект достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен договором или вытекает из характера отношений, в которые субъект вступил с Обществом;

— своевременно сообщать Обществу об изменении персональных данных, которые могут оказать влияние взаимоотношения субъекта и Общества.

5.3.2. Субъект имеет право на:

— получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;

— определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

— свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

— требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением данного положения и не соответствующих условиям договорных отношений или неправомерно полученных от третьих лиц;

— обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.

#### 5.4. Передача, хранение и доступ к персональным данным субъекта

5.4.1. Информация, относящаяся к персональным данным субъектов, хранится в соответствующих управлениях Общества. Документы в бумажном виде хранятся в папках, в специально отведенных шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.4.2. Также персональные данные субъекта могут храниться в электронной форме и обрабатываться в информационных системах. В этом случае защита от несанкционированного доступа осуществляется в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах, утвержденных соответствующими нормативными актами правительства Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности (ФСБ), и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации (ФСТЭК).

5.4.3. При передаче персональных данных работники Общества обязаны соблюдать следующие требования:

— не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами;

— не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

— предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности.

5.4.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.4.5. Внутренний доступ (доступ внутри Общества) к персональным данным субъекта:

Право доступа к персональным данным субъекта в соответствии со своими служебными обязанностями имеют:

- Генеральный директор;
- Заместители генерального директора;
- Директора по направлениям;
- Главный инженер;
- Главный бухгалтер;

— непосредственно работники, в чьи должностные обязанности входит обработка персональных данных субъекта.

5.4.6. Передача персональных данных субъекта третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта, которое оформляется по установленной форме,

за исключением случаев предусмотренных соответствующими законами Российской Федерации.

#### 5.5. Исполнение требований органов гос. власти РФ

5.5.1. Во исполнение требований органов гос. власти РФ контрагент предоставляет Обществу сведения о цепочке собственников с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара – физического лица) с приложением согласий физических лиц на обработку их персональных данных.

5.5.2. Хранение оригиналов сведений о бенефициарах – физических лицах и согласий физических лиц на обработку их персональных данных по потенциальным контрагентам осуществляется в Управлении планирования и контроля закупок, логистики и управления запасами/Структурном подразделении филиала, осуществляющим работу по организации и проведению закупочных процедур.

5.5.3. Хранение оригиналов сведений о бенефициарах – физических лицах и согласий физических лиц на обработку их персональных данных по контрагентам, вступившим в договорные отношения с Обществом, осуществляется совместно с договором в Управлении Бухгалтерского учета и отчетности/бухгалтерии филиала.

5.5.4. Управление планирования и контроля закупок, логистики и управления запасами/Структурное подразделение филиала, осуществляющее работу по организации и проведению закупочных процедур по окончании отчетного периода\_ производит уничтожение по акту сведений о цепочке собственников с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара – физического лица) и согласий физических лиц на обработку их персональных данных, за исключением информации, представленной участниками, выбранными поставщиками работ/услуг по проведенным закупочным процедурам.

#### 6. Лист регистрации изменений

Версия	Дата	Автор	Комментарий к изменениям
1.	03.12.2012г.	Лободин С.В.	Первая редакция
2.	29.09.2014г.	Лободин С.В.	Вторая редакция

#### 7. Контроль актуализации

№ п/п	Дата	Изменений не требуется	Требуются изменения	Подпись владельца
1.	29.09.2014г.		В связи с изменением организационной структуры ООО «БГК» с 01.07.2014	

#### 8. Права доступа к документу

Без ограничений.